ОБЩИНА ДОСПАТ **MUNICIPALITY OF DOSPAT**

4831, гр. Доспат, обл. Смолян
ул. „Кап. Петко Войвода" № 3
Тел.: 03045/23 10, факс: 03045/ 23 12

4831, Dospat, Smolian Region
3 „Kap. Petko Voivoda" Str.
Phone: 03045/23 10, Fax: 03045/ 23 12

Web: www.dospat.bg, e-mail: Obshtina.Dospat@dospat.egov.bg

Политика за електронната поща

Дата:

Версия 1.0

Община: Доспат

1 Преглед

Електронният имейл се използва широко в изпълнение на задълженията на служителите в Общинска администрация Доспат и често е основният метод за комуникация и осведоменост в организацията. В същото време злоупотребата с имейл може да създава много правни рискове, неприкосновеност на личния живот и сигурността, поради което е важно потребителите да разберат правилното използване на електронните комуникации.

2 Цел

Целта на тази политика за електронна поща е да осигури правилното използване на Община Доспат имейл система и да информира потребителите за това, което Община Доспат счита за приемливо и неприемливо използване на имейлите. Тази политика очертава минималните изисквания за използване на имейл в рамките на Община Доспат.

3 Обхват

Тази политика обхваща подходящото използване на всеки имейл, изпратен от имейл адрес на Община Доспат и се прилага за всички служители, доставчици и агенти, оперирващи от името на Община Доспат .

4 Политика

4.1Всяка употреба на имейл трябва да е в съответствие с политики и процедури за етично поведение, безопасност, спазване на приложимите закони и добри практики.

4.2 Имейл акаунтът на Община Доспат трябва да се използва главно за Община Доспат, свързано с общинска администрация; личната комуникация е разрешена на ограничена основа, но други нужди не свързани с Община Доспат, са забранени.

4.3 Всички данни на Община Доспат, съдържащи се в имейл съобщение или прикачен файл, трябва да бъдат защитени в съответствие със *стандарта за защита* на *данните*.

4.4 Имейлът трябва да се запазва само ако е квалифициран на Община Доспат.

4.5 Имейл адресът, който е идентифициран като Община Доспат, се съхранява в съответствие с графика за запазване на записа на Община Доспат.

4.6 Системата за електронна поща на Община Доспат не трябва да се използва за създаване или разпространение на разрушителни или обидни съобщения, включително обидни коментари за раса, пол, увреждания, възраст, сексуална ориентация, порнография, религиозни убеждения и практика, политически убеждения или национален произход. Служителите, които получават имейли с това съдържание от всеки служител на Община Доспат, трябва незабавно да докладват въпроса на своя ръководител.

4.7 На потребителите е забранено автоматично пренасочване на имейла на Община Доспат до система за електронна поща на трета страна (отбелязано в 4.8 по-долу). Индивидуалните съобщения, които се препращат от потребителя, не трябва да съдържат поверителна информация на Община Доспат.

4.8 На потребителите е забранено да използват електронни имейл системи и сървъри за съхранение като ABV, Google, Yahoo и MSN Hotmail и др., За да извършват услуги на Община Доспат, да създават или запомнят всякакви обвързващи информации, или да съхраняват или задържат имейл от името на Община Доспат. Такива комуникации и информации трябва да се извършват по правилни канали, като се използва одобрено име на документация.

4.9 Използването на разумно количество ресурси на Община Доспат за лични имейли е приемливо, но имейл, който не е свързан с работата, се записва в отделна папка от имейл, свързан с работата. Изпращането на верижни писма от имейл акаунт Община Доспат е забранено.

4.10 Служителите на Община Доспат не трябва да очакват поверителност във всичко, което съхраняват, изпращат или получават в електронната система на компанията.

4.11 Община Доспат може да следи съобщенията без предварително предупреждение.

5 Съответствие с политиката

5.1 Измерване на съответствие

Екипът на Община Доспат ще провери спазването на тази политика чрез различни методи, включително, но не само, доклади за бизнес инструменти, вътрешни и външни одити и обратна връзка към собственика на политиката.

5.2 Изключения

Всяко изключение от правилата трябва да бъде одобрено от екипа на Община Доспат предварително.

5.3 Несъответствие

Служител, за когото е установено, че е нарушил тази политика, може да бъде обект на дисциплинарни мерки.

Изготвил: инж. В. Калфов, Секретар на Община Доспат .....

Съгласувал: Р. Реджепов, IT поддръжка .....

Ю. Джамбазова, юрисконсулт .....